

LifeCare light - förutsättningar  
2026-04-16

# LifeCare light Privata vårdgivare

Förutsättningar

## Bakgrund och syfte

Detta dokument beskriver förutsättningarna hos den Privata vårdgivaren för tjänsten LifeCare light Privata vårdgivare Extern provtagning.

Syftet med dokumentet är att lista de förutsättningar en Privat vårdgivare behöver tillse för att tjänsten ska fungera.

## Förutsättningar

Är under begränsad tid fram till LISA, centralt laboratorieinformationssystem i VGR, är implementerat.

De Privata vårdgivarna behöver själva administrera och hantera

- användartjänst inom VGR för behöriga medarbetare,
- SITHS för inloggning till VDI,
- administration av HSA/KiV,
- inköp och förvaltning av etikettskrivare av för lösningen godkänd modell nedan och
  - Zebra 421 med modellspecifik drivrutin
  - Zebra 411 med modellspecifik drivrutin
- administration av behörigheter till medarbetare för tjänsten.

## Behov av information

I samband med anslutning till tjänsten behöver VGR information från den privata vårdgivaren för att kunna sätta upp tjänsten på ett säkert sätt.

Följande information ska insamlas och skickas till VGR i anslutningsprocessen.

Information	Beskrivning	Svar PVG
<b>Testanvändare</b>	En testanvändare ska utses för den privata vårdgivaren som kommer vara tillgänglig för verifiering och test under anslutningsprocessen. Namn, VGR-id, mejladress och	

	telefonnummer ska anges.	
<b>IP-adresser för öppning i brandvägg VGR</b>	I samband med uppsättning av tjänsten behöver brandväggar hos VGR konfigureras för kommunikation mellan VDI och den privata vårdgivaren. Det som ska anges är de IP-adresser för Sjunet som används för den privata vårdgivaren.	
<b>Utsedd verksamhetschef</b>	Den person som är chef för den anslutna enheten. Detta för att beställningar av behörigheter ska fungera. Ange fullständigt namn, VGR-ID och mejladress.	
<b>Utsedd administratör</b>	Den person som i praktiken kommer få rättigheter att administrera behörigheter för personal hos den anslutna vårdenheten. Ange fullständigt namn, VGR-ID och mejladress.	

# Användartjänst

För de användare som ska nyttja tjänsten finns ett krav om att personen ska ha Användartjänst kopplad till sig.

Hur man beställer och hanterar Användartjänst finns beskrivet i dokumenten:

- Beställning Användartjänst
- Snabbguide – beställning av behörighet
- Snabbguide – ingen tilldelad användartjänst
- Ekonomisk attest och godkännande
- VGR behörighetsportal – hämta initialt lösenord

# Behörigheter

## Användartjänst

Varje person som ska använda tjänsten behöver ha en anställning (engagemang) i KiV under en verksamhetschef. Det kontrolleras av den privata vårdgivaren KiV/HSA-administratör.

Verksamhetschefen ska vara tilldelad och har behörighet att beställa användartjänst och ta ut lösenord. Verksamhetschefen kommer behöva ha användartjänst.

Användarna kommer inte få några behörigheter.

Administratören för LifeCare light ska även den ha en användartjänst.

En användare som är registrerad som linjechef eller ansvarig för engagemang i KiV får automatiskt användarrollen chef i VGR behörighetsportal.

Denna roll ger bland annat tillgång till de identiteter som användaren är linjechef för, möjligheten att beställa och ändra användartjänst samt hämta initialt lösenord.

Linjechefen kan delegera sin chefsroll till någon av de identiteter vars engagemang chefen ansvarar för i KiV.

Observera att chefskapet med alla dess funktioner delegeras. Det betyder även att personer med skyddad identitet visas för de personer chef delegerat till.

Ekonomisk attest går **inte** att delegera i VGR behörighetsportal. Den ekonomiska attesten kommer hanteras internt på VGR och ligger till grund för uppföljning och kontroll av kostnader för tjänsten.

### **Har du fått chefsroll delegerad till dig?**

Om du fått chefsroll delegerad till dig kan du se detta under Tilldelade behörigheter. Klicka på ditt namn på startsidan, högst upp höger hörn och Min profil. Längst ned ser du Tilldelade behörigheter. Har du fått en delegering finns den nu under Omada Identity och en rad Chef i listan. Här ser du också giltighetstiden för delegeringen.


### **Behörigheter till VDI och LifeCare light**

Efter att tilldelningen av användartjänst till en användare behövs även tilldelning av behörigheter till det virtuella skrivbordet och till LifeCare light.

Denna beställning görs genom att Serviceportalen ([Startsida privata vårdgivare - Serviceportal för privata vårdgivare](#)) under Beställa och Hantera/Behörigheter/LifeCare light.

## **Avtal**

I samband med ansökan ska avtal för tjänsten tecknas mellan den privata vårdgivaren och VGR enligt nedan:

- IS/IT avtal för LifeCare light Privata vårdgivare Extern provtagning
-  PUB-avtal med VGR som biträde enligt mall som bygger på SKRs mall ([Personuppgiftsbiträdesavtal, PUB-avtal - SKR](#)). Detta för att VGR behandlar personuppgifter i sina system för tjänsten.